

COMPTABILITÉ, ANALYSE FINANCIÈRE ET INTERPRÉTATION DE TABLEAUX DE BORD

Le dirigeant peut choisir 1, 2 ou 3 modules parmi les 3 proposés, pour un total maximum de 3 jours par axe thématique.

LIRE ET ANALYSER SON BILAN (1 JOUR)

Objectifs de la formation

- Savoir lire et interpréter son bilan
- Savoir exploiter les annexes du bilan
- Savoir lire et analyser ses résultats
- Calculer son seuil de rentabilité

Programme

- **Lire et interpréter le bilan**
 - Le bilan : fonction patrimoniale
 - Le bilan : les annexes
 - Le bilan : fonction trésorerie
- **Lire et interpréter le compte de résultat**
 - Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- **Analyser et comprendre ses résultats**
 - Les soldes intermédiaires de gestion
- **Le seuil de rentabilité**
 - Analyse des résultats
 - Le seuil de rentabilité

BIEN GÉRER SA TRÉSORERIE (1 JOUR)

Objectifs de la formation

- Être capable de mettre en place son propre budget de trésorerie.
- Être en mesure de suivre sa trésorerie au quotidien.
- Savoir analyser son plan de trésorerie et savoir détecter les zones de difficultés et les anticiper.
- Le plan de trésorerie pour une action avec son banquier.

Programme

- D'où provient la trésorerie.
- Prévoir les besoins en trésorerie.
- Élaborer son plan de trésorerie.
- Gérer son plan de trésorerie.
- Les possibilités de négociation avec son banquier.

Public

Chefs d'entreprises et commerçants.

Pré-requis

Bonne connaissance d'internet et de l'outil informatique.

Nombre de participants

Minimum 5 et maximum 8 personnes.

Durée de la formation

1 journée.

Lieu de la formation

Rennes et Saint Malo

Support pédagogique

Remise d'un support sous forme de guide pratique.

Intervenante

Isabelle BLAIN

Responsable Administrative et Financière à la BGE
02 99 86 14 71
isabelle.blain@bge35.com

COMPTABILITÉ, ANALYSE FINANCIÈRE ET INTERPRÉTATION DE TABLEAUX DE BORD

Le dirigeant peut choisir 1, 2 ou 3 modules parmi les 3 proposés, pour un total maximum de 3 jours par axe thématique.

MISE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD (1 JOUR)

Objectifs de la formation

- Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

Programme

- Maîtriser les bases d'Excel
 - Utiliser l'assistant « somme automatique »
 - Mise en forme rapide d'un tableau
 - La mise en page
 - L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
 - Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...)
 - Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
 - Techniques et astuces diverses
- Suivre ses recettes et l'évolution de son CA
- Conception de tableaux de bord

Public

Chefs d'entreprises et commerçants.

Pré-requis

Bonne connaissance d'internet et de l'outil informatique.

Nombre de participants

Minimum 5 et maximum 8 personnes.

Lieu de la formation

Rennes et Saint Malo

Durée de la formation

1 journée

Support pédagogique

Remise d'un support

Intervenante

Isabelle BLAIN

Responsable Administrative
et Financière à la BGE

02 99 86 14 71

isabelle.blain@bge35.com